



## Stellenausschreibung

# Zentrums-, Projekt- und Ehrenamtskoordination

---

Der Verein Queeres Göttingen e.V. besetzt zum **01.03.2024** oder **15.03.2024** eine sozialpädagogische Zentrums-, Projekt- und Ehrenamtskoordinationsstelle im Umfang von 20 Wochenstunden (i.d.R. 4 Wochenarbeitstage).

Das **Queere Zentrum Göttingen (QZG)** ist ein im Jahr 2018 vom Verein Queeres Göttingen e.V. gegründetes Veranstaltungs- und Beratungszentrum, wo sich LSBTIAQ\* begegnen und organisieren können – ein Ort für Gemeinschaft und Vernetzung, Beratung und Bildung, politische Aktivitäten und Kultur. Zum Queeren Zentrum Göttingen bzw. zum Trägerverein Queeres Göttingen e.V. gehören u.a.: die Trans\*Beratung Göttingen, die Queeren KULTURTAGE Göttingen, das Projekt equity\* – Empowerment für queere Jugendliche und junge Erwachsene bis 27, sowie zahlreiche selbstorganisierte queere Gruppen.

### **Die Zentrums-, Projekt- und Ehrenamtskoordination umfasst folgende Kernaufgaben:**

- Unterstützung von bestehenden bzw. sich neu gründenden queeren (vereinsinternen und externen) Gruppen und Initiativen (Kommunikationskanäle, Räume, Infrastruktur, Ressourcen etc.)
- Organisation, Koordination und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen sowie Erarbeitung entsprechender Materialien/Methoden
- Koordination der Queeren KULTURTAGE Göttingen und des ehrenamtlichen Orgateams
- Akquise, Anbindung und Unterstützung von Ehrenamtlichen
- Weiterentwicklung des Ehrenamtskonzepts (z.B. Qualifizierung, Vernetzung, Skill-Sharing für Ehrenamtliche)
- Unterstützung/Einbindung diverser queerer Communitys durch partizipative Strukturen und Angebote
- Entwicklung von Ansätzen für Barrierearmut und Inklusion zur Vermeidung bzw. Überwindung von Diskriminierungsmechanismen und Ausschlüssen innerhalb der Zentrumsstrukturen (insbesondere im Hinblick auf Ableismus, Rassismus, Klassismus) gemeinsam im Team und in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Öffentlichkeitsarbeit (eigene und externe Print-/Onlinemedien, z.B. Website, Social Media)
- Vertretung des Zentrums in Aktionsbündnissen
- Vernetzungs- und Gremienarbeit (Aufgabenteilung in Absprache mit dem Jugendprojekt equity\* und der Trans\*Beratung Göttingen)
- Verwaltung, Dokumentation und Evaluation
- Hauslogistik (Mediathek, Materialausleihe, Einkäufe u.ä.)

## **Für diese Koordinationsstelle wünschen wir uns eine Person, die folgende Kriterien mitbringt:**

- Hochschul-/Fachhochschulabschluss (bevorzugt Soziale Arbeit, [Sozial-]Pädagogik)
- haupt- oder ehrenamtliche Erfahrungen in Gruppen- und Teamkontexten
- Erfahrung in Ehrenamts- und Projektkoordination, Netzwerkarbeit, Öffentlichkeitsarbeit
- Nähe zu LSBTIAQ\*-Lebenswelten und fundierte Kenntnisse zu sexueller und geschlechtlicher Vielfalt
- Kommunikationsstärke sowie sicherer, sensibler Sprachgebrauch
- Freude an Teamarbeit und Moderation von Gruppenprozessen
- ein hohes Maß an Selbstorganisation, Flexibilität sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Reflexionsbereitschaft (z.B. über eigene Denk- und Verhaltensmuster, Rollen und Positionen)
- Erfahrung & Kreativität im Umgang mit gängiger Software, Online-Tools und Social Media
- hohe Motivation, in Richtung einer inklusiven und diskriminierungsfreien Gesellschaft zu wirken
- Resilienz und Gestaltungswille in dynamischen, diskursstarken Communitys
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und in den Abendstunden (soweit erforderlich)
- gute Englischkenntnisse

## **Das bieten wir:**

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Raum für Entwicklung und Kreativität
- eine anregende und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem lebendigen Zentrum/Verein
- langjährige Erfahrung in Community-basierter Vernetzungs-, Öffentlichkeits- und Lobbyarbeit
- einen Arbeitsplatz mit moderner technischer und digitaler Infrastruktur
- flexible Arbeitszeiten
- Gehalt in Anlehnung an TV-L, Entgeltgruppe 10
- regelmäßigen Austausch und Zusammenarbeit mit den anderen Angestellten und dem Vorstand
- Fortbildungsmöglichkeiten

Wenn Du Interesse an dieser Stelle hast, freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

**Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2024, eine Weiterführung dieser seit 2018 eingerichteten hauptamtlichen Stelle wird angestrebt.**

**Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (ohne Foto)**

**bis zum 05.01.2024 ausschließlich per E-Mail an: [vorstand@queeres-goettingen.de](mailto:vorstand@queeres-goettingen.de)**

Bitte kennzeichne Deine E-Mail mit der Betreffzeile „Bewerbung Zentrums- und Ehrenamtskoordination“ und sende uns alle üblichen Unterlagen in einer einzigen PDF-Datei (max. 5 MB) als Anhang.

Bei Fragen zum Arbeitsbereich oder zu unserem Zentrum/Verein wende dich gern an den Vorstand ([vorstand@queeres-goettingen.de](mailto:vorstand@queeres-goettingen.de)).

Bewerbungen von queeren Personen bzw. Personen mit Diskriminierungserfahrungen (insbesondere Mehrfachdiskriminierung) werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Unser Verein hat die Deklaration #positivarbeiten der Deutschen Aidshilfe unterzeichnet. Unsere Zentrumsräume sind in Bezug auf Mobilitätseinschränkungen barrierearm.

**Queeres Göttingen e.V. / Queeres Zentrum Göttingen · Hospitalstraße 20 · 37073 Göttingen  
Tel. 0551 29 17 25 24 · [www.queeres-zentrum-goettingen.de](http://www.queeres-zentrum-goettingen.de) · [info@queeres-zentrum-goettingen.de](mailto:info@queeres-zentrum-goettingen.de)**